

الوثائق المطلوبة للحصول على دفتر عائلة لأول مرة

1. تعبئة النماذج والطلبات المرفقة كاملاً والتوقيع عليها وتعبئة نموذج بيانات القيد الشخصي من قبل رب الأسرة والزوجة فقط مع إقرار موقع من رب الأسرة يقر فيه بأن جميع المعلومات الواردة بالطلبات والنماذج والموقعة من قبله صحيحة ويتحمل كافة المسؤولية القانونية اذا ثبت عدم صحة ذلك.
2. صور ملونة وحديثة للزوج (عدد 2) وللزوجة (عدد 2).
3. كتابة استدعاء الى عطوفة مدير عام دائرة الأحوال المدنية والجوازات تشرح فيه عدم تمكنك من إصدار دفتر عائلة قبل هذا التاريخ.
4. عقد الزواج الأصلي، وإذا كان باللغة الأجنبية يجب ترجمته من مترجم معتمد الى العربية وتصديقه من وزارة الخارجية الألمانية Bundesverwaltungsamt Köln ومن ثم تصديقه من السفارة.
5. شهادة ميلاد رب الأسرة الأصلية.
6. شهادة ميلاد الزوجة الأصلية.
7. شهادات ميلاد جميع الأبناء الأصلية ومترجمة الى العربية ومصدقة من وزارة الخارجية الألمانية Bundesverwaltungsamt Köln ومن ثم تصديقها من السفارة.
8. اذا كان الزوج او الزوجة احدهما مسجلاً في دفتر عائلة سابق (دفتر الوالدين) فيجب ان يرفق الدفتر او يذكر رقم قيده المدني ليتم شطبه من الدفتر السابق والقيده المدني عند إصدار الدفتر الجديد.
9. إرسال صور عن أول عشرة صفحات عن جواز السفر الأردني لرب الأسرة بالإضافة الى آخر صفحتين من الجواز وكذلك عن جواز سفر الزوجة اذا كانت أردنية الجنسية.
10. اذا كانت الزوجة أجنبية نكتفي بصور عن أول خمس صفحات من جواز سفرها.
11. يرجى تحويل الرسوم القانونية (8 يورو) الى حساب السفارة المبين أدناه ورافق اشعار التحويل.

ملاحظة:

للاستفسار عن إجراءات التصديق في السفارة يرجى الاتصال على الرقم التالي: 36996043-030.

القسم القنصلي